



Compania Națională Poșta Română S.A. București Sucursala Cluj - Napoca

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris si varsat 229.487.787 lei
Registru comerțului nr. J12839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr: 131/ 3.98 /12.01.2022

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă Bistrița Năsăud, str. Stefan cel Mare, nr. 30, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs, a următoarelor posturi:

- **5 posturi de factor poștal distribuitor urban, în cadrul Oficiului Poștal de Distribuire Bistrița, pe durată nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi,**
- **două posturi de factor poștal distribuitor urban, în cadrul Oficiului Poștal de Distribuire Bistrița, pe durată determinată, program de lucru 8 ore/zi,**
- **un post de factor poștal distribuitor urban, în cadrul Oficiului Poștal de Distribuire Bistrița, pe durată nedeterminată, program de lucru 4 ore/zi**

Principalele atribuții:

- Preluarea de la sediul oficiului poștal a trimerilor sosite si distribuirea lor in sectorul repartizat;
- Primirea si achitarea mandatelor poștale, electronice si pensii;
- Contractare abonamente presă;
- Încasarea pe teren a facturilor, ratelor, s.a. în baza contractelor si convențiilor încheiate;
- Vânzarea pe teren a timbrelor, efectelor poștale si mărfurilor comerciale;
- Îndeplinirea actelor de procedură;
- Vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilități:

- Răspunde de respectarea normelor de securitate si sănătate în muncă si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp si de calitate a atribuțiilor, lucrărilor si sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, în conformitate cu normele legale in vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a atribuțiilor ce îi revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si bănești.

Condiții de participare:

- Învățământ obligatoriu

Competențe necesare:

- Capacitate de comunicare si relationare, planificare si organizare;
- Adaptabilitate si flexibilitate la tipologii umane diferite;
- Rezistentă la stres, efort fizic si in diferite conditii meteorologice;

Probe de concurs: Interviu; Media minima : 6 (sase)

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de inscriere adresată Directorului Sucursalei regionale Cluj Napoca;
- actul de identitate (copie și original)
- documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original)
- cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale

incompatibile cu functia pentru care se candideaza;

•**curriculum vitae**;

•**datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.**

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean Posta Bistrita Nasaud str. Stefan cel Mare, nr. 30 până în ziua anterioară desfășurării concursului, ora 12⁰⁰.

**Persoana de contact: Floarea Ersen – telefon: 0263/233865 sau 0263/236162
- e-mail: cj.ojp_bn@posta-romana.ro**

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la Oficiul Județean de Poștă Bistrița Năsăud si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea Cariere.

Tematica si bibliografia de concurs:

1. Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
2. Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
3. Serviciul de corespondenta interna standard. Servicii suplimentare. Definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
4. Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
5. Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
6. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020 - 2022, art. 20*
7. Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională
Florin Valentin GLIGA**

