



Compania Națională Poșta Română S.A. București Sucursala Cluj - Napoca

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei

Registru comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 131/1329/ /28.12.2021

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă Satu Mare str. Mihai Viteazu, nr. 2, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs, a postului de:

- **muncitor necalificat-ingrijitor, în cadrul Oficiului Județean de Poștă Satu Mare/Colectiv Întreținere Clădiri, pe durată nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi.**

Principalele atribuții:

- Efectuarea curateniei în incinta subunitatilor postale și/sau a birourilor
- Efectuarea curateniei și igienizarea periodică a diferitelor suprafețe (ferestre, uși, etc)
- Spalarea și curățarea zilnică a grupurilor sanitare
- Colectarea zilnică a gunoierului menajer din spațiile repartizate
- Transportarea și depunerea gunoierului și deșeurilor colectate din spațiile de lucru, în condiții și recipiente corespunzătoare

Principalele responsabilități

- Răspunde de calitatea lucrărilor de curățenie efectuate.
- Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie ce le are în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde disciplinar, material, civil sau penal după caz, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor ce-i revin, precum și pentru realitatea și legalitatea datelor din documentele pe care le semnează.

Condiții de participare:

- Invățământ obligatoriu.

Competențe necesare:

- adaptabilitate la condiții de stres;
- rezistență la efort fizic.

Probe de concurs:

- proba practică (ponderare în media finală 60%);
- interviu (ponderare în media finală 40%)

Media minimă : 6 (sase) dar fiecare probă este eliminatorie dacă nu se obține cel puțin media 5 pe probă. Media finală se calculează ca medie ponderată.

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere adresată Directorului Sucursala Regională Cluj-Napoca

- curriculum vitae,
- actul de identitate si diploma de studii (ambele in original + copie)
- cazier judiciar/declaratie pe proprie raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza;
- date de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la Oficiului Judetean de Posta Satu Mare str. Mihai Viteazu, nr. 2 până în ziua anterioară desfășurării concursului, ora 12⁰⁰.

Persoana de contact: Daniela Nistor – telefon: 0261-715055;

- e-mail: cj.ojp_sm@posta-romana.ro

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la Oficiului Judetean de Posta Satu Mare si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea Cariere.

Bibliografie:

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Norme specifice de securitate si sanatate; *Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cap.IV - Obligatiile lucradorilor*

**Director Sucursală Regională
Florin Valentin GLIGA**

