



Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Constanța

Bd. Mamaia, Nr. 156, cod poștal 900534, Constanța, Constanța

Tel: 0241 611 342; Fax: 0241 695 455

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J13/967/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40711789

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 132/3769/27.02.2023

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. „Posta Romana” S.A. - Sucursala Constanta cu sediul in Constanta, Bd. Mamaia nr. 156 recruteaza candidati in vederea angajarii, prin concurs, pentru ocuparea urmatorului post:

- Ofiter Suport Clienti (oficiant urban) pe durata nedeterminata si program de lucru de 8 ore/zi cadrul Oficiului Zonal Postal Constanta – Oficiul Judetean de Posta Constanta.

Principalele atributii:

- executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale;
- efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor;
- eliberearea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale;
- executarea operatiunilor de achitare a mandatelor;
- vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale;
- contractarea abonamentelor presa;
- executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire;
- repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare;
- verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite;
- efectuarea operatiunilor de transmitere-receptie a trimiterilor E-mandat și E-post.

Principalele responsabilitati:

- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire stingere a incendiilor;
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si d realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii minime de participare:

- invatamant obligatoriu;

Criterii generale:

- Orientarea spre indeplinirea asteptarilor clientilor;
- Responsabilitatea;
- Seriozitatea;
- Onestitatea;
- Adaptabilitatea;
- Lucrul in echipa;
- Comunicarea;
- Managementul timpului.

Criterii specifice :

- capacitatea de comunicare si relationare;
- planificare/organizare;
- flexibilitatea, rezistenta la stres;

- constinciozitate si responsabilitate;
- cunostinte de specialitate.

Probe de concurs:

▲ INTERVIU

Media minima de admitere : 7 (SAPTE).

Documente necesare pentru inscriere

- a) cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale cu specificarea postului vizat;
 - b) acord privind protectia datelor cu caracter personal ;
 - c) copie act identitate;
 - d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta indeplinirea conditiilor minime de incadrare specifice postului, prevazute in "Lista Functiilor", anexa la Contractul Colectiv de Munca;
 - e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care concureaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal);
 - f) curriculum vitae;
 - g) datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.
- Actele prevazute de la lit. c) - d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Judetean de Posta Constanta (bd. Mamaia nr. 151, Constanta).

Persoana de contact: Mary-Constanta Burlacu – Sucursala Constanta, telefon: 0241 61 33 00.

Candidatii selectati vor fi contactati pentru a li se comunica data, ora si locul pentru desfasurarea concursului.

Nu vor fi luate in considerare candidaturile care nu indeplinesc conditiile minime solicitate.

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului la sediul Oficiului Județean de Poștă Constanta si pe pagina de internet a C.N. Posta Romana S.A. - Sectiunea Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs.

Tematica si bibliografia de concurs :

1. Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.
2. Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.
3. Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
4. Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
5. Conditii de acceptare in rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
6. Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.
7. Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Afis conditii de calitate
8. Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
9. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2022-2024, art. 17.
10. Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursală Regională,
Nicolae PLOSCARU**

