



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Craiova

Calea Unirii, Nr. 54, cod postal 200330, Craiova, Dolj
Tel: 0251 510 252; Fax: 0251 532 413
www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 229.487.787 lei
Registrul comerțului nr. J16/862/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40710791

Compartimentul Resurse Umane

Nr.133/523/13.01.2022

ANUNȚ DE RECRUTARE

C.N. „Posta Romana” S.A. - Sucursala Craiova, recrutează candidați, la sediul său din Craiova, str.Unirii, nr.54, pentru ocuparea, prin concurs a unui post vacant de ofician urban, în cadrul O.Z.P. Craiova.

Principalele atribuții:

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghiseu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale
- Efectuarea operațiunilor de încasare la ghiseu a facturilor și ratelor
- Eliberarea la ghiseu și prin casutele postale a trimiterilor postale
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor
- Vânzarea de timbre, efecte postale și marfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presa.
- Executarea activității de încarcare-lichidare a curselor de distribuție
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post

Responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii de participare:

- învățământ obligatoriu sau
- învățământ obligatoriu + curs de formare profesională ofician + 6 luni vechime în funcții de exploatare poștală

Competente necesare:

- administrarea eficientă a gestiunii;
- cunoașterea utilizării PC-ului;
- administrare eficientă a documentelor și a informațiilor scrise;
- abilități de comunicare, bună relaționare cu diferite tipologii umane.

Proba de concurs: - proba operare PC (podere în media finală 10%)
- interviu (pondere în media finală 90%)

Media minima : 6 (șase). Probele sunt eliminatorii dacă nu se obține cel puțin 6 pe proba. Media finală se calculează ca medie ponderată.

Tematica și bibliografia:

- Abilități practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express*
- Prezentare Posta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Serviciile postale incluse în sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse în sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Conditii de acceptare în rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Justificarea/decontarea încasărilor și plăților zilnice; *Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) și cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).*
- Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate*
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
- Drepturile și obligațiile salariaților postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- *Reguli de conduita etică a salariaților postali; Codul de conduita etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Persoanele interesate vor depune la sediul Oficiului Județean de Poștă Dolj, str.Unirii, nr.54 Craiova, următoarele documente necesare pentru înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale;
 - b) copie act studii;
 - c) copie act identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
 - d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care concurează;
 - e) curriculum vitae;
 - f) datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului.
- Actele prevăzute la lit.b) – c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Persoana de contact: Tutun Denisa – agent vânzări – Oficiul Județean de Poștă Dolj, telefon: 0251/532413, e-mail: cv.ojp_dj@posta-romana.ro.

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul Oficiului Județean de Poștă Dolj și pe pagina de internet a C.N. Posta Română S.A. - Secțiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs* în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului.

**Director Sucursala Regională
Doru CÂPLEA**

