



Compania Națională Poșta Română S.A.
Sucursala Craiova

Calea Unirii, Nr. 54, cod postal 200330, Craiova, Dolj
Tel: 0251 510 252; Fax: 0251 532 413
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei Registru comerțului nr. J16862/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40710791

Compartimentul Resurse Umane
Nr.133/14241/20.12.2021

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. „Poșta Română” S.A. - Sucursala Craiova, recrutează candidați, la sediul său din Craiova, str.Unirii, nr.54, pentru ocuparea, prin concurs a unui post vacant de oficiant urban, în cadrul O.P. Craiova 2.

Principalele atribuții:

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghiseu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale;
- Efectuarea operațiunilor de încasare la ghiseu a facturilor și ratelor;
- Eliberarea la ghiseu și prin casutele postale a trimiterilor postale;
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor;
- Vânzarea de timbre, efecte postale și marfuri comerciale;
- Contractarea abonamentelor presă;
- Executarea activității de încărcare-lichidare a curselor de distribuție;
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare;
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite;
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post.

Responsabilități:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire;
- Răspunde de respectarea normelor de siguranță și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei;
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti..

Condiții de participare:

- învățământ obligatoriu;

sau

- învățământ obligatoriu + curs de formare profesională oficiant + 6 luni vechime în funcții de exploatare postală.

Competențe necesare:

- administrarea eficientă a gestiunii;
- cunoașterea utilizării PC-ului;
- administrare eficientă a documentelor și a informațiilor scrise;
- abilități de comunicare, bună relaționare cu diferite tipologii umane.

Probe de concurs: -*proba operare PC* (ponderare în media finală 10%)

-*interviu* (ponderare în media finală 90%)

Media minimă : 6 (sase). Probele sunt eliminatorii dacă nu se obține cel puțin media 5 pe probă. Media finală se calculează ca medie ponderată.

Bibliografie si Tematica:

- 1. Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express*;
- 2. Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare*;
- 3. Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1*;
- 4. Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- 5. Conditii de acceptare in reseaua postala a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- 6. Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- 7. Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).*
- 8. Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate*
- 9. Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
- 10. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- 11. Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Loc de desfasurare a concursului: Oficiul Judetean de Posta Dolj, str. Unirii, nr.54, Craiova.

Persoanele interesate vor depune documentele necesare pentru inscriere la sediul Oficiului Judetean de Posta Dolj, dupa cum urmeaza:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale;
- b) copie act studii;
- c) copie act identitate sau orice alt document care sa ateste identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- d) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-i faca incompatibil cu functia pentru care concureaza.
- e) curriculum vitae.
- f) datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul desfasurarii concursului/examenului.

Actele prevazute la lit. b) - c) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Persoana de contact: Tutun Denisa – agent vanzari - Oficiul Judetean de Posta Dolj telefon:0251/532413, e-mail: cv.ojp_dj@posta-romana.ro.

Rezultatele concursului se vor afisa la sediul Oficiului Județean de Poștă Dolj si pe pagina de internet a C.N. Posta Romana S.A. - Sectiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs*, in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului.

Eventualele contestatii se pot depune, la sediul Sucursalei Regionale Craiova (registratura) in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor. Se pot contesta doar notele obtinute la probele de operare PC.

Director Sucursală Regională

Doru CÂPLEA

