



**Compania Națională Poșta Română S.A. București**  
**Sucursala Cluj - Napoca**

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca  
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei  
Registru comerțului nr. J12839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE  
Nr. 131/ 569 /17.01.2022

**ANUNT RECRUTARE**

**C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA”** Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă Sălaj din Zalău, str. Parcului, nr. 2, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs, a unui **post de:**

- **oficiant rural,**
- **în cadrul Oficiului Zonal Poștal Jibou/Ghișeul exterior rural Băbeni,**
- **pe durata nedeterminată, program de lucru 6 ore/zi.**

**Principalele atribuții:**

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghișeu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri poștale
- Efectuarea operațiunilor de încasare la ghișeu a facturilor și ratelor
- Eliberarea la ghișeu și prin casuțele poștale a trimiterilor poștale
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor
- Vânzarea de timbre, efecte poștale și mărfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presa.
- Executarea activității de încarcare-lichidare a curselor de distribuire
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile poștale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post

**Principalele responsabilități:**

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

**Condiții de participare:**

- Învățământ obligatoriu

**Competențe necesare:**

- capacitate de comunicare și relaționare, planificare și organizare;
- operare pe calculator (Microsoft Word, Excel, Outlook Express);

- adaptabilitate și flexibilitate la tipologii umane diferite;
- rezistență la stres.

**Probe de concurs: Interviu; Media minima : 6 (sase)**

**Documente necesare pentru înscriere:**

- cerere de înscriere adresată Directorului Sucursalei regionale Cluj Napoca;
- actul de identitate (copie și original)
- documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original)
- cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează;
- curriculum vitae;
- datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

**Loc de depunere a documentelor:** Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la Oficiul Județean de Poștă Sălaj str. Parcului, nr. 2, până în ziua anterioară desfășurării concursului, ora 12<sup>00</sup>.

**Persoana de contact: Camelia Fogos- telefon-0260/630400,  
- email-cj.ojp\_sj@posta-romana.ro**

**Rezultatele concursului se vor** afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la Oficiul Județean de Poștă Sălaj și pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), secțiunea Cariere.

**Tematica și bibliografia de concurs:**

- Prezentare Posta Romana; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare.*
- Serviciile postale incluse în sfera serviciului universal; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse în sfera serviciului universal; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Conditii de acceptare în rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Justificarea/decontarea încasărilor și platilor zilnice; *Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) și cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).*
- Drepturile și obligațiile salariaților postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- Reguli de conduită etică a salariaților postali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursala Regională  
Florin Valentin Gliga**

