



Compania Națională Poșta Română S.A. București
Sucursala Cluj - Napoca

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei
Registru comerțului nr. J12839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Nr. 131/ 2068 /03.03.2020

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă Bihor din Oradea, str. Roman Ciorogaru, nr. 12, recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a unui post:

- **oficiant rural,**
- **în cadrul ghișeului exterior rural Șimian/OZP Oradea 8,**
- **pe durata nedeterminată, program de lucru 4 ore/zi.**

Principalele atribuții:

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghișeu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale
 - Efectuarea operațiunilor de încasare la ghișeu a facturilor și ratelor
 - Eliberarea la ghișeu și prin casutele postale a trimiterilor postale
 - Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor
 - Vânzarea de timbre, efecte postale și marfuri comerciale.
 - Contractarea abonamentelor presa.
 - Executarea activității de încărcare-lichidare a curselor de distribuție
 - Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare
 - Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite
 - Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post
- Principalele responsabilități:**
- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
 - Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
 - Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
 - Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
 - Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
 - Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
 - Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- **Învățământ obligatoriu**

Competențe necesare:

- capacitate de comunicare și relaționare, planificare și organizare;
- operare pe calculator (Microsoft Word, Excel, Outlook Express);
- adaptabilitate și flexibilitate la tipologii umane diferite;
- rezistență la stres.

Probe de concurs:

•interviu

Media minima : 6 (sase)

Documente necesare pentru înscriere:

•cerere de înscriere adresată **Directorului Sucursalei regionale Cluj-Napoca,**

•actul de identitate (copie și original)

•documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original)

•cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează;

•curriculum vitae;

•datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

•Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean Poștă Bihor din Oradea, str. Roman Ciorogaru, nr. 12;

Persoana de contact: Nicoleta Budai – telefon: 0259430526;

Tematica și bibliografia de concurs:

1.Abilitați practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express

2.Prezentare Poșta Română; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.

3.Serviciile postale incluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.

4.Serviciile postale neincluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.

5.Condiții de acceptare în rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.

6.Termenii și expresiile definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, art. 2.

7.Justificarea/decontarea încasărilor și platilor zilnice; Norme privind operațiunile de casă efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) și cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).

8.Condiții de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Afis condiții de calitate

9.Răspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.

10.Drepturile și obligațiile salariaților postali; CCM 2008-2018, art. 20

11.Reguli de conduită etică a salariaților postali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la oficiul Județean de Poștă Bihor și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea Cariere.

**Director Sucursala Regională
Ovidiu Ioan SACARA**

