



# Compania Națională Poșta Română S.A. București

## Sucursala Cluj - Napoca

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca  
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 131/ 2271 /06.03.2024

### ANUNT RECRUTARE

**C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Maramureș din Baia Mare, B.dul Traian nr 1A, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs, a postului de:**

- oficiant superior, în cadrul Oficiului Zonal Poștal Baia Mare
- pe durata determinată, program de lucru 8 ore/zi.

#### Principalele atribuții:

- Supravegherea desfășurării activității la toate punctele de lucru din cadrul oficiului, din punct de vedere al derulării proceselor tehnologice ale serviciilor postale tradiționale, serviciilor financiare, prestațiilor pe baza de contracte și convenții, al aprovizionării cu timbre, efecte postale și marfuri comerciale;
- Verificarea la sosire a mandatelor postale și electronice, confirmarea sumelor, după caz;
- Verificarea și perfectarea mandatelor prezentate;
- Verificarea operațiunilor de predare - primire a expedițiilor;
- Verificarea actelor de manipulare;
- Primirea, rezolvarea și evidențierea cererilor de relații, a reclamațiilor și a rapoartelor de neconformitate;
- Coordonarea activității unui număr de minim 5 oficanți care lucrează în aceeași sală sau în același schimb.

#### Principalele responsabilități:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire;
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei;
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

#### Condiții de participare: :

- Liceu + curs formare profesională oficiant + 4 ani vechime în funcție de oficiant preluator sau 3 ani oficiant sau casier **sau**
- Liceu + curs de formare profesională oficiant + 2 ani vechime în funcție de oficiant specializat sau 3 ani oficiant sau casier **sau**
- Școala postliceală cu specialitate de poștă + 3 ani vechime în funcție de oficiant preluator sau 2 ani oficiant sau casier sau 1 an oficiant specialist

#### Criterii generale:

- Comunicare

- Relaționare
- Comportament verbal si non verbal
- Experiență profesională anterioară

### **Criteriile de evaluare profesională în vederea angajării sunt:**

#### **Criterii specifice:**

- Se stabilesc în funcție de criteriile de organizare și funcționare aferente structurii organizatorice implicate, categoria postului, activitățile și responsabilitățile atribuite salariatului după angajare.
- Evaluarea criteriilor specifice/abilităților poate presupune și probă operare PC.

#### **Probe de concurs:**

- interviu pentru evaluarea criteriilor generale
- interviu pentru evaluarea criteriilor specifice, după caz, probă practică.

**Media minima :7 (sapte)** Probele sunt eliminatorii dacă nu se obține cel puțin media 5 pe proba.

#### **Documente necesare pentru înscriere:**

- cerere de înscriere adresată Directorului Sucursalei regionale Cluj Napoca;
- actul de identitate (copie și original)
- documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original) și vechimea în poștă
- cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (numai pentru persoanele din afara sistemului poștal);
- curriculum vitae;
- datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

**Loc de depunere a documentelor:** Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean Poștă și Curierat Maramureș din Baia Mare, B.dul Traian nr 1A/ e-mail:cj.ojp\_mm@posta-romana.ro;

**Persoana de contact: Andreicut Delia– telefon: 0791055571**

**Rezultatele concursului** se vor afișa la sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Maramureș și pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), secțiunea Cariere.

#### **Tematica și bibliografia de concurs:**

- 1.Abilitați practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express*
- 2.Prezentare Posta Română; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare.*
- 3.Serviciile postale incluse în sfera serviciului universal; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- 4.Serviciile postale neincluse în sfera serviciului universal; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- 5.Servicii de corespondență în România. Clasificare, definiții, servicii suplimentare admise; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori*
- 6.Servicii de colete în România. Clasificare, definiții, servicii suplimentare admise; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori*
- 7.Servicii curier rapid. Definiții/caracteristici, servicii suplimentare; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori.*
- 8.Transfer de bani în România. Clasificare, definiții, servicii suplimentare; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori*
- 9.Condiții de acceptare în rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; *Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- 10.Justificarea/decontarea încasărilor și plăților zilnice; *Norme privind operațiunile de casă efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24),*

(25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).  
11. Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate*  
12. Instructiuni de lucru privind controlul accesului in obiectiv, in cadrul CNPR - cod CNPR.IL.SI.-04, ed. 1/rev.1/2013; *<http://calitate.posta.ro>.*  
13. Norme pentru utilizatorii sistemului informatic - personal cu functii operationale - cod CNPR.IL.SI.-06, ed. 1/rev.0/2013; *<http://calitate.posta.ro>.*  
14. Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*  
15. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2022-2024, art. 17.1 si 17.2*  
16. Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*  
17. Tratarea reclamatilor interne si a petitiilor; *Instructiuni privind tratarea reclamatilor interne si a petitiilor, ed. 2008, cu modificarile si completarile ulterioare, transmise prin adresele 110.2/5276/26.11.2009; 107.2/2938/06.11.2013; 107.2/525/14.05.2015; 125/1612/21.05.2015; 107.2/543/25.05.2015.*  
18. *Tratarea reclamatilor externe; Instructiuni privind primirea, tratarea si rezolvarea cererilor de relatii, a sesizarilor si a reclamatilor referitoare la trimiterile postei de scrisori si colete postale din traficul postal international, valabile din data de 15.10.2001, cu modificarile si completarile ulterioare, transmise prin adresa 124.3/969/29.07.2010.*

**Director Sucursală Regională  
Florin Valentin GLIGA**

