



Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Cluj - Napoca

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei

Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr: 131/12768 /13.12.2021

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă Maramureș din Baia Mare, B.dul Traian nr 1A, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs, a postului de:

- **oficiant urban, în cadrul Oficiului Poștal Seini,**
- **pe durată nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi,**

Principalele atribuții:

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale
- Efectuarea operațiunilor de incasare la ghiseu a facturilor și ratelor
- Eliberarea la ghiseu și prin casutele postale a trimiterilor postale
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor
- Vanzarea de timbre, efecte postale și marfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presa.
- Executarea activității de încărcare-lichidare a curselor de distribuție
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post

Principalele responsabilități:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de siguranță și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de munca pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- Învățământ obligatoriu

Competențe necesare:

- capacitate de comunicare și relaționare, planificare și organizare;
- operare pe calculator (Microsoft Word, Excel, Outlook Express);
- adaptabilitate și flexibilitate la tipologii umane diferite;

Probe de concurs:

- proba operare PC (pondere în media finală 10%)
- interviu (pondere în media finală 90%)

Media minimă : 6 (sase) dar fiecare probă este eliminatorie dacă nu se obține cel puțin media 5 pe probă. Media finală se calculează ca medie ponderată.

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere adresată Directorului Sucursalei regionale Cluj Napoca;
- actul de identitate (copie și original)
- documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original)
- cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează;
- curriculum vitae;
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean Poștă Maramureș din Baia Mare, B.dul Traian nr 1A/
e-mail: cj.ojp_mm@postaromana.ro;

Persoana de contact: Andreicut Delia – telefon: 0262/221210

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Oficiului Județean de Posta Maramureș; și pe site-ul companiei www.postaromana.ro, secțiunea Cariere.

Eventualele contestații se pot depune la sediul Oficiului Județean de Posta Maramureș în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, și rezolvarea lor urmează a se face în termen de o zi lucrătoare. Se poate contesta numai proba operare P.C.

Tematica și bibliografia de concurs:

- Abilități practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.*
- Prezentare Posta Română; *site-ul www.postaromana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.*
- Serviciile postale incluse în sfera serviciului universal; *site-ul www.postaromana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse în sfera serviciului universal; *site-ul www.postaromana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Condiții de acceptare în rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; *Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.postaromana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Condiții de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul www.postaromana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Afis condiții de calitate*
- Răspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul www.postaromana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
- Drepturile și obligațiile salariaților postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- Reguli de conduită etică a salariaților postali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr. 107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională
Florin Valentin GLIGA**

