

Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Craiova

Calea Unirii, Nr. 54, cod postal 200330, Craiova, Dolj

Tel: 0251 510 252; Fax: 0251 532 413

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și capital social vărsat 229.487.787 lei Registrul comerțului nr. J16/862/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40710791

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 133/11770/22.10.2021

ANUNȚ DE RECRUTARE

C.N. „Poșta Română” S.A. - Sucursala Craiova, recrutează candidați la sediul O.J.P. Olt, din str. Ana Ipătescu, nr.2, localitatea Slatina, pentru ocuparea, prin concurs a unui post vacant de oficiar superior, în cadrul O.P. Slatina 1.

Principalele atribuții:

- Supravegherea desfășurării activității la toate punctele de lucru din cadrul oficiului, din punct de vedere al derulării proceselor tehnologice ale serviciilor postale tradiționale, serviciilor financiare, prestațiilor pe baza de contracte și convenții, al aprovizionării cu timbre, efecte postale și marfuri comerciale
- Verificarea la sosire a mandatelor postale și electronice, confirmarea sumelor, după caz
- Verificarea și perfectarea mandatelor prezentate
- Verificarea operațiunilor de predare - primire a expedițiilor
- Verificarea actelor de manipulare
- Primirea, rezolvarea și evidențierea cererilor de relații, a reclamațiilor și a rapoartelor de neconformitate
- Coordonarea activității unui număr de minim 5 oficiali care lucrează în aceeași sală sau în același schimb

Responsabilități:

- Raspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Raspunde de respectarea normelor de siguranță și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Raspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- Liceu + curs de formare profesională oficiar + 4 ani vechime în funcția de oficiar prelucrator sau 3 ani oficiar sau casier

sau

- Liceu + curs de formare profesională oficiar + 2 ani vechime în funcția de oficiar specialist sau 3 ani oficiar sau casier

sau

- Școală postliceală cu specialitate de poștă + 3 ani vechime în funcția de oficiar prelucrator sau 2 ani oficiar sau casier, sau 1 an oficiar specialist.

Competente necesare:

- capacitate de coordonare si indrumare;
- constiinciozitate si responsabilitate;
- comunicare si flexibilitate;
- rezistenta la stres;
- planificare si organizare.

Probe de concurs: -proba operare PC (pondere în media finala 10%)
-proba scrisa (pondere în media finala 50%)
-interviu (pondere în media finala 40%)

Media minima : 7 (sapte). Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel puțin media 5 pe proba. Media finala se calculeaza ca medie ponderata.

Bibliografie si Tematica:

- Abilitati practice de operare pe calculator - OpenOffice, Outlook Express
- Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare admise; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori.
- Servicii de colete in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare admise; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori.
- Servicii curier rapid. Definitii/caracteristici, servicii suplimentare; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori.
- Transfer de bani in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori.
- Conditii de acceptare in rețeaua postala a CNPR a trimiterilor postale; Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).
- Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate.
- Instructiuni de lucru privind controlul accesului in obiectiv, in cadrul CNPR - cod CNPR.IL.SI.-04, ed. 1/rev.1/2013; <http://calitate.posta.ro>.
- Norme pentru utilizatorii sistemului informatic - personal cu functii operationale - cod CNPR.IL.SI.-06, ed. 1/rev.0/2013; <http://calitate.posta.ro>.
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2020-2022, art. 20
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.
- Tratarea recamatiiilor interne si a petitiilor; Instructiuni privind tratarea reclamatiiilor interne si a petitiilor, ed. 2008, cu modificarile si completarile ulterioare, transmise prin adresele 110.2/5276/26.11.2009; 107.2/2938/06.11.2013; 107.2/525/14.05.2015; 125/1612/21.05.2015; 107.2/543/25.05.2015.

- *Tratarea reclamatilor externe; Instructiuni privind primirea, tratarea si rezolvarea cererilor de relatii, a sesizariilor si a reclamatilor referitoare la trimiterile postei de scrisori si colete postale din traficul postal international, valabile din data de 15.10.2001, cu modificarile si completarile ulterioare, transmise prin adresa 124.3/969/29.07.2010.*

Persoanele interesate vor depune la sediul Oficiului Județean de Poștă Olt, str. Ana Ipătescu, nr. 2, Slatina, următoarele documente necesare pentru înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale;
- b) copie act studii;
- c) copie act identitate sau orice alt document care sa ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) curriculum vitae.
- f) datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului.

Actele prevăzute la lit.b) – c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Persoana de contact: Sfetcu Olimpia – economist – Oficiul Județean de Poștă Olt, telefon:0249/432876, e-mail: cv.ojp_ot@poșta-romana.ro.

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul Oficiului Județean de Poștă Olt și pe pagina de internet a C.N. Poșta Română S.A. - Secțiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs* în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului.

Eventualele contestații se pot depune, la sediul Oficiului Județean de Poșta Olt (registratură) în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Se poate contesta doar notele obținute la proba de operare PC.

**Director Sucursala Regională
Doru CÂPLEA**

