



Compania Națională Poșta Română S.A.
Sucursala Serviciu Express

Calea Giulesti nr. 6-8, sector 6, București

Tel: (+4) 021 302 27 58

www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei
Registrul comerțului nr. J40/14726/2012, Cod unic de înregistrare 31012170

Biroul Resurse Umane

Nr. 119.10/1019/24.06.2019

ANUNT DE RECRUTARE

Sucursala Serviciu Express cu sediul in Bucuresti, Calea Giulesti nr. 6-8, recruteaza candidati in vederea angajarii prin concurs, pentru ocuparea **unui post de diriginte grad IV, pe durata determinata** in cadrul **Oficiului Postal Express Tulcea**.

Atributiile postului:

- x Organizarea, coordonarea si controlul activitatii oficiului postal in ceea ce priveste buna servire cu toate serviciile ce fac obiectul activitatii de posta: colectarea, prezentarea, prelucrarea si distribuirea obiectelor de corespondenta si mesagerie, achitari pensii, mandate, contractare si distribuire abonamente presa, incasari facturi, vanzari marfuri comerciale, etc;
- x Analizarea mijloacelor de imbunatatire a proceselor tehnologice, in scopul cresterii productivitatii muncii si folosirii eficiente a tuturor mijloacelor materiale din dotarea unitatii;
- x Urmarirea cresterii si mentinerii segmentului clientilor prin intermediul vanzarilor de servicii si produse oferite de POSTA ROMANA;
- x Urmarirea functionarii aplicatiilor informatice, acordarea parolelor, gestionarea bazelor de date;
- x Dupa caz, efectuarea operatiunilor de inchidere, deschidere, prelucrare si lichidare a trimiterilor si valorilor acordate factorilor postali;
- x Efectuarea controlului gestiunilor salariatilor subordonati;
- x Asigurarea activitatilor specifice rezolvarii reclamatilor a cererilor de relatii si a rapoartelor de neconformitate;
- x Organizarea evidentei/evidenta si gestionarea imprimatelor cu regim special;
- x Intocmirea planurilor de aprovizionare cu utilaje, rechizite, materiale;
- x Asigurarea securitatii valorilor care se pastreaza si manipuleaza in cadrul oficiului ;
- x Intocmirea/actualizarea evidentei utilajelor postale, urmarirea functionarii lor ;
- x Asigurarea activitatii de culegere, certificare si raportarea a datelor de trafic si statistice;
- x Asigurarea necesarului de personal la nivelul optim, prin solicitarea deblocarii posturilor vacante si/sau vacante temporar;
- x Coordonarea salariatilor din cadrul oficiului postal;
- x Analizeaza si intocmeste propuneri de completare/modificare a instructiunilor/proceselor tehnologice.

Conditii de participare

Liceu sau studii superioare /universitare de licenta+ 4 ani vechime in sistemul postal

sau

Liceu + curs de formare profesională diriginte + 2 ani vechime în sistemul poștal

sau

Liceu + curs de formare profesională diriginte + 5 ani vechime în sistemul poștal

sau

Școală postliceală cu specialitate diriginte + 2 ani vechime în sistemul poștal

sau

Studii superioare/universitare de licență + curs de formare profesională diriginte + 1 an vechime în sistemul postal

Competente necesare: Comunicare eficienta, rezistenta la stres, abilitati manageriale si de conducere, seriozitate si eficienta la locul de munca, cunostinte de operare PC (Microsoft Office: Word, Excel)

Probe concurs:

- x proba operare PC (pondere in media finala 10 %)

- x proba scrisa (pondere in media finala 50 %)
- x interviu (pondere in media finala 40 %)

Candidatii trebuie să obțină minim media 5 la fiecare probă; în caz contrar candidatii sunt eliminati din concurs.

Media minima de admitere este 7 (sapte).

Persoanele interesate vor transmite prin e-mail la adresa silviu.bratu@posta-romana.ro sau pe cale postala la sediul Centrului Teritorial Express Constanta, B-dul Mamaia nr. 156, Constanta, judet Constanta, un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente necesare inscrierii:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei;
- acord privind protectia datelor cu caracter personal;
- act de identitate (copie);
- documentele care atesta nivelul studiilor (copie)
- Curriculum Vitae care sa contina si datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Persoana de contact: 0736 705 733 – D-nul. Silviu Bratu – Sef Centru Teritorial Express Constanta.

Candidatii selectati vor fi contactati pentru a li se comunica data, ora si locul desfasurarii concursului.

Rezultatele concursului se vor afisa în termen de maximum două zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul CTE Constanta, OPE Tulcea și pe pagina de internet a CNPR www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere".

Procedura de contestare:

Dupa afisarea rezultatelor finale obtinute, candidatii nemultumiti pot depune contestatie la sediul Sucursalei Servicii Express, in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Se pot contesta numai notele obtinute la proba operare PC si proba scrisa sau situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Sucursalei Servicii Express, CTE Constanta, OPE Tulcea și pe pagina de internet a CNPR www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere", in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

Tematica si bibliografie:

- x *Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express;*
- x Instructiuni pentru executarea Serviciului Expres Intern - Prioripost nr. 107/6994/29.10.2012;
- x Instructiuni de exploatare a Serviciului Ultrapost nr. 15.8/5970/2001 cu toate modificarile si completarile ulterioare;
- x Instructiuni pentru executarea Serviciului EMS nr. 10.3/5269/22.07.2003;
- x Instructiuni pentru executarea Serviciului Prioripost cu valoare declarata fixa nr. 107/3259/21.09.2012;
- x *Instructiuni pentru executarea Serviciului Prioripost facturi nr. 103/165/11.01.2006;*
- x *Norme de lucru pentru modalitatea de plata "Plata la destinatie" nr 103/166/11.01.2006;*
- x Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- x Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea*

- serviciilor postale, cap 1.*
- × Servicii de corespondenta (intern, international). Clasificare, definitii, servicii suplimentare admise; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
 - × Servicii de colete (intern, international). Clasificare, definitii, servicii suplimentare admise; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
 - × Transfer de bani (intern, international). Clasificare, definitii, servicii suplimentare; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
 - × Servicii livrare speciala. Definitie/caracteristici; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii business*
 - × Servicii de marketing si publicitate. Definitie/caracteristici; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii business*
 - × Functionarea casierilor; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.2.*
 - × Evidenta si pastrarea numerarului; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.6.*
 - × Controlul respectarii disciplinei de casa. *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.7.*
 - × Instructiuni de lucru privind controlul accesului in obiectiv, in cadrul CNPR - cod CNPR.IL.SI.-04, ed. 1/rev.1/2013; *<http://calitate.posta.ro>.*
 - × Norme pentru utilizatorii sistemului informatic - personal cu functii operationale - cod CNPR.IL.SI.-06, ed. 1/rev.0/2013; *<http://calitate.posta.ro>.*
 - × Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
 - × Raspunderea disciplinara si patrimoniala; *CCM 2008-2018, cap. IX si X;*
 - × *Decizia ANCOM nr. 2858/2007, privind regimul de autorizare general pentru furnizarea serviciilor postale;*
 - × *Ordonanta de urgenta privind serviciile postale nr.13/2013;*
 - × Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011;*
 - × Regulamentul Intern editia 2003;

DIRECTOR
Cristina OTELEA
C.N. POSTA ROMANA S.A.
RO
DIRECTOR
SERVICIUL NATIONAL DE SERVICII EXPRESS
24.08.2019