

Compania Națională Poșta Română S.A. București



Sucursala Cluj - Napoca

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 131/8584/19.08.2021

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă Satu Mare str. Mihai Viteazu, nr. 2, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs, a postului de:

- **oficiant urban, în cadrul Oficiului Zonal Poștal Satu Mare, pe durată nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi.**

Principalele atribuții:

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghișeu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale
- Efectuarea operațiunilor de încasare la ghișeu a facturilor și ratelor
- Eliberarea la ghișeu și prin casuțele poștale a trimiterilor poștale
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor
- Vânzarea de timbre, efecte poștale și marfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presa.
- Executarea activității de încarcare-lichidare a curselor de distribuție
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post

Principalele responsabilități:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- Învățământ obligatoriu

Competențe necesare:

- capacitate de comunicare și relaționare, planificare și organizare;
- operare pe calculator (Microsoft Word, Excel, Outlook Express);
- adaptabilitate și flexibilitate la tipologii umane diferite;
- rezistență la stres.

Probe de concurs:

- proba operare PC (pondere în media finală 10%)
- interviu (pondere în media finală 90%)

Media minimă : 6 (sase) dar fiecare probă este eliminatorie dacă nu se obține cel puțin media 5 pe probă. Media finală se calculează ca medie ponderată.

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere adresată Directorului Sucursalei regionale Cluj Napoca;
- actul de identitate (copie și original)
- documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original)
- cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează;
- curriculum vitae;
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la Oficiul Județean de Poștă Satu Mare str. Mihai Viteazu, nr. 2 până în ziua anterioară desfășurării concursului, ora 12⁰⁰.

Persoana de contact: Daniela Nistor – telefon: 0261-715055;
– e-mail: cj.ojp_sm@posta-romana.ro

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la Oficiul Județean de Poștă Satu Mare și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea Cariere. Eventualele contestații se pot depune la sediul Oficiului Județean de Poștă Satu Mare, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, rezolvarea lor urmează a se face în termen de o zi lucrătoare. Se poate contesta numai proba operare P.C.

Tematica și bibliografia de concurs:

- Abilități practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.
- Prezentare Posta Română; site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.
- Serviciile postale incluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Serviciile postale neincluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Condiții de acceptare în rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Condiții de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Afis condiții de calitate
- Răspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
- Drepturile și obligațiile salariaților postali; CCM 2020-2022, art. 20
- Reguli de conduită etică a salariaților postali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

Director Sucursală Regională

Florin Valentin GLIGA

