



Compania Națională Poșta Română S.A. București Sucursala Cluj - Napoca

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 131/12283 /29.11.2021

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă Bistrița Năsăud, str. Stefan cel Mare, nr. 30, recrutează candidați pentru pentru ocuparea, prin concurs, a unui post de:

- **agent poștal grad III,**
- **în cadrul Oficiului Zonal Poștal Bistrița/ Agenția poștală Petris,**
- **pe durata nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi.**

Principalele atribuții:

- Executarea operațiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestații poștale si in convenție;
- Distribuirea trimiterilor poștale si achitarea mandatelor poștale, electronice si pensii pe teren;
- Indeplinirea actelor de procedura;
- Contractare abonamente presa;
- Vânzarea de timbre, efecte si mărfuri comerciale;
- Intocmirea gropului cu sumele încasate si a documentației specifice, in vederea expedierii la oficiul tutelar
- Efectuarea schimburilor de expediție;
- Vidarea cutiilor de scrisori;

Principalele responsabilități:

- Răspunde de funcționarea in condiții de siguranță si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- Răspunde de respectarea normelor de securitate si sănătate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- Răspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- Răspunde de executarea la timp si de calitate a atribuțiilor, lucrărilor si sarcinilor repartizate;
- Răspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si bănești.

Condiții de participare:

- Învățământ obligatoriu;
- Deținere spațiu destinat funcționării agenției poștale in centrul localității Petris, și/sau la șoseaua principala a acesteia;

Competențe necesare:

- Capacitate de comunicare si relationare, planificare si organizare;
- Adaptabilitate si flexibilitate la tipologii umane diferite;
- Rezistentă la stres, efort fizic si in diferite condiții meteorologice;

Probe de concurs: Interviu; Media minimă : 6 (sase)

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere adresată Directorului Sucursalei regionale Cluj Napoca;
- actul de identitate (copie și original)
- documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original)
- actul de proprietate (original + copie) asupra spațiului destinat agentiei postale precum și/sau acordul proprietarilor casei pentru desfășurarea activității;
- cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează;
- curriculum vitae;
- datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean Posta Bistrița Nasaud str. Stefan cel Mare, nr. 30 până în ziua anterioară desfășurării concursului, ora 12⁰⁰.

Persoana de contact: Floarea Ersen – telefon: 0263/233865 sau 0263/236162
- e-mail: cj.ojp_bn@posta-romana.ro

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Oficiului Județean de Poșta Bistrița și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea Cariere.

Tematica și bibliografia de concurs:

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și functionare > prezentare.*
- Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Servicii de colete în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile și obligațiile salariaților postali; *CCM 2020 - 2022, art. 20*
- Reguli de conduită etică a salariaților postali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională
Florin Valentin GLIGA**



Nota: persoanele care intenționează să ocupe posturi de agent poștal și care nu dețin titluri de proprietate asupra spațiului pe care îl pun la dispoziție pentru deschiderea agenției, pot aduce acceptul scris al proprietarului pentru desfășurarea activității.