



Compania Națională Poșta Română S.A. București Sucursala Cluj - Napoca

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 131/ 9916 /07.09.2023

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă Bistrița Năsăud, str. Stefan cel Mare, nr. 30, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs, a unui post de :

- **curier poștal (șofer pe autovehicule până la 3,5 t sarcina maxima autorizată),**
- **în cadrul Oficiului Județean de Poștă Bistrița Năsăud - Colectiv Transport,**
- **pe durata nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi.**

Principalele atribuții:

- Executarea activitatilor de transport: trimiteri postale, valori si alte bunuri conform itinerariilor CPA, si/sau pentru activitati administrative ale unitatii
- Desfasurarea activitatii cu respectarea normelor si normativelor in vigoare referitoare la circulatia pe drumurile publice, efectuarea curselor postale auto si utilizarea autoturismelor din parcul CNPR, respectarea normelor de asigurare a pazei si securitatii valorilor
- Realizarea lucrarilor de control si ingrijire zilnica a masinii
- Primirea, completarea si predarea foii de parcurs la fiecare efectuare a unei curse postale conform prevederilor din procedura privind utilizarea foilor de parcurs, marfa si persoane
- Alimentarea autovehiculului cu carburant, in limita capacitatii rezervorului; urmarirea consumului de carburant al autovehiculului confruntandu-l periodic cu soldul scriptic rezultat in urma introducerii foilor de parcurs in programul informatic specific.

Principalele responsabilități:

- Răspunde de autovehiculul luat in primire pe baza de proces verbal, precum si de obiectele de inventar, actele si de incarcatura acestuia, luand toate masurile de siguranta pentru evitarea furtului, avarierii, sau pierderii
- Răspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Răspunde disciplinar, material, civil sau penal dupa caz, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor ce-i revin, precum si pentru realitatea si legalitatea datelor din documentele pe care le semnează

Condiții de participare:

Învățământ obligatoriu + permis conducere categoria B.

Criterii generale:

- Comunicare
- Relaționare
- Comportament verbal si non verbal
- Experiență profesională anterioară

Criterii specifice:

- Se stabilesc in funcție de criteriile de organizare si funcționare aferente structurii

organizatorice implicate, categoria postului, activitățile și responsabilitățile atribuite salariatului după angajare.

•Evaluarea criteriilor specifice/abilităților poate presupune și probă practică.

Probe de concurs:

•interviu pentru evaluarea criteriilor generale

•interviu pentru evaluarea criteriilor specifice, după caz, probă practică.

Media minima :7 (sapte) Probele sunt eliminatorii dacă nu se obține cel puțin media 5 pe probă.

Documente necesare pentru înscriere:

•cerere de înscriere adresată **Directorului Sucursalei regionale Cluj-Napoca,**

•actul de identitate (copie și original)

•documente care să ateste **nivelul studiilor** (copie și original),

•permis conducere(copie și original)

•cazier judiciar/**declarație pe proprie răspundere** ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

•curriculum vitae;

datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean Posta Bistrița Năsăud str. Ștefan cel Mare, nr. 30 până în ziua anterioară desfășurării concursului, ora 12⁰⁰.

Persoana de contact:Floarea Ersen – telefon: 0263/233865 sau 0263/236162

- e-mail:cj.ojp_bn@posta-romana.ro

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul Oficiului Județean de Poștă Bistrița Năsăud și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea Cariere.

Tematica și bibliografia de concurs:

•Prezentare Posta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*

•Circulația pe drumurile publice. Conduita preventivă, conduita ecologică; *OUG 195/2002 (republicată) privind circulația pe drumurile publice; HG 1391/2006 (republicată) pentru aprobarea OUG 195/2002, privind circulația pe drumurile publice.*

•Diagnosticarea tehnică sumară a autovehiculelor;

•Sarcinile șoferului privind urmărirea zilnică a consumului de combustibil; *Ordin MT 14/1982, cap. 3, subcap.2, pct. 2.1.*

•Norme specifice de securitate și sănătate; *Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cap.IV - Obligațiile lucrătorilor*

•Drepturile și obligațiile salariaților postali; *CCM 2022 - 2024, art. 17.1 și 17.2*

•Reguli de conduită etică a salariaților postali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de către C.N.P.R. Cu adresă nr. 107/2833/19.12.2011;*

Instrucțiuni de utilizare specifice vehiculelor electrice sau hibride.

**Director Sucursală Regională
Florin Valentin GLIGA**

