



# Compania Națională Poșta Română S.A. București

## Sucursala Cluj - Napoca

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca  
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

STRUCTURA CONFORMITATE

Nr. 131/3692 /17.04.2024

### ANUNT RECRUTARE

**C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Bihor din Oradea, str. Roman Ciorogaru, nr. 12, recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a unui post de:**

- **curier poștal mecanizat (șofer pe autovehicule până la 3,5 t (inclusiv) sarcina maximă autorizată),**
- **în cadrul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Bihor – HUB Curierat Bihor,**
- **pe durată nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi.**

#### Principalele atribuții:

- Executarea activitatilor de transport: trimiteri postale, valori și alte bunuri conform itinerariilor CPA, și/sau pentru activități administrative ale unitatii
- Desfasurarea activitatii cu respectarea normelor și normativelor în vigoare referitoare la circulația pe drumurile publice, efectuarea curselor postale auto și utilizarea autoturismelor din parcul CNPR, respectarea normelor de asigurare a pazei și securității valorilor
- Realizarea lucrărilor de control și îngrijire zilnică a mașinii
- Primirea, completarea și predarea foii de parcurs la fiecare efectuare a unei curse postale conform prevederilor din procedura privind utilizarea foilor de parcurs, marfa și persoane
- Alimentarea autovehiculului cu carburant, în limita capacității rezervorului; urmărirea consumului de carburant al autovehiculului confruntându-l periodic cu soldul scriptic rezultat în urma introducerii foilor de parcurs în programul informatic specific.

#### Principalele responsabilități:

- Răspunde de autovehiculul luat în primire pe baza de proces verbal, precum și de obiectele de inventar, actele și de încărcatura acestuia, luând toate măsurile de siguranță pentru evitarea furtului, avarierii, sau pierderii
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde disciplinar, material, civil sau penal după caz, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor ce-i revin, precum și pentru realitatea și legalitatea datelor din documentele pe care le semnează

#### Condiții de participare:

Învățământ obligatoriu + permis conducere categoria B + 1 an vechime.

#### Criterii generale:

- Comunicare
- Relaționare
- Comportament verbal și non verbal
- Experiență profesională anterioară

#### Criterii specifice:

- Se stabilesc în funcție de criteriile de organizare și funcționare aferente structurii organizatorice implicate, categoria postului, activitățile și responsabilitățile atribuite salariatului după angajare.

- Evaluarea criteriilor specifice/abilităților poate presupune și probă practică.

**Probe de concurs:**

- interviu pentru evaluarea criteriilor generale
- interviu pentru evaluarea criteriilor specifice, după caz, probă practică.

**Media minima :7 (sapte)** Probele sunt eliminatorii dacă nu se obține cel puțin media 5 pe probă.

**Documente necesare pentru înscriere:**

- cerere de înscriere adresată **Directorului Sucursalei regionale Cluj-Napoca,**
- actul de identitate (copie și original)
- documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original),
- permis conducere(copie și original)
- adeverința sau carnetul de muncă cu dovada vechimii de **1 an pe funcția de șofer**
- cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- curriculum vitae;
- datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

**Loc de depunere a documentelor:** Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean Poștă Bihor din Oradea, str. Roman Ciorogaru, nr. 12;

**Persoana de contact: Nicoleta Budai – telefon: 0791055348;**

**Rezultatele concursului** se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul oficiului Județean de Posta și Curierat Bihor și pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), secțiunea Cariere.

**Tematica și bibliografia de concurs:**

1. Prezentare Posta Română; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare.*
2. Circulația pe drumurile publice. Conduita preventivă, conduita ecologică; *OUG 195/2002 (republicată) privind circulația pe drumurile publice; HG 1391/2006 (republicată) pentru aprobarea OUG 195/2002, privind circulația pe drumurile publice.*
3. Diagnosticarea tehnică sumară a autovehiculelor;
4. Sarcinile șoferului privind urmărirea zilnică a consumului de combustibil; *Ordin MT 14/1982, cap. 3, subcap.2, pct. 2.1.*
5. Norme specifice de securitate și sănătate; *Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cap.IV - Obligațiile lucrătorilor*
6. Drepturile și obligațiile salariaților postali; *CCM 2024 - 2025, art. 17.1 și 17.2*
7. Reguli de conduită etică a salariaților postali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de către C.N.P.R. Cu adresa nr. 107/2833/19.12.2011;*
8. *Instrucțiuni de utilizare specifice vehiculelor electrice sau hibride.*

**Director Sucursală Regională  
Florin Valentin GLIGA**

