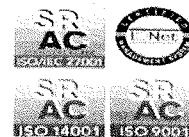




Compania Națională Poșta Română S.A. București  
Sucursala Cluj - Napoca  
Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca  
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

Structura Conformitate

Nr.131/4083/02.05.2024

## ANUNT RECRUTARE

**C. N. „POSTA ROMANA SA”** - Sucursala Cluj-Napoca din str. Regele Ferdinand, nr.33, Cluj-Napoca, recruteaza candidati pentru ocuparea (prin concurs ) a doua posturi de :

- **OFITER SUPORT CLIENȚI(oficiant rural);**
- **vacant în cadrul O.Z.P. Cluj-Napoca – Ghiseul Poștal Tritenii de Jos;**
- pe durată **nedeterminată**, cu program de lucru **8 ore/zi**.

### Principalele atribuții:

- Executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale
- Efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor
- Eliberarea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale
- Executarea operatiunilor de achitare a mandatelor
- Vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presa.
- Executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire
- Repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operatiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post

### Principalele responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

### Conditii de participare:

- Invatamant obligatoriu

### Criterii generale:

- Comunicarea;
- Relaționare;
- Comportament verbal si non verbal;
- Expierență profesională anterioară.

### Criterii specifice

Se stabilesc in functie de criteriile de organizare si functionare aferente structurii organizatorice implicate, categoria postului, activitatile si responsabilitatile atribuite salariatului dupa angajare.

Evaluarea criteriilor specifice/abilitatilor poate presupune si proba operare PC.

### Probe de concurs:

- interviu pentru evaluarea criteriilor generale
- interviu pentru evaluarea criteriilor specifice, dupa caz, proba practica.

**Media minima : 7 (sapte).** Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel puțin media 5 pe proba.

**Documente necesare pentru înscriere:**

- cerere de înscriere adresată Directorului Sucursala Regională Cluj-Napoca;
- curriculum vitae,
- actul de identitate și diploma de studii (ambele în original + copie)
- cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează;
- date de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

**Loc de depunere a documentelor:** Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean de Poșta și Curierat Cluj.

Persoane de contact: Halasz Corina – telefon: 791055466 /Martac Angela – telefon: 791055473 sau

**Rezultatele concursului** se vor afișa la Oficiul Județean de Poșta și Curierat Cluj și pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), secțiunea Cariere.

**Eventualele contestații** cu privire la notele obținute la proba practică se pot depune la sediul Sucursalei Cluj-Napoca în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, rezolvarea lor urmând a se face în termen de 1 zi lucrătoare. Comunicarea rezultatelor contestației se face în aceleași condiții ca și la afișarea rezultatelor.

**Bibliografie: Tematica și bibliografia de concurs:**

- Abilitați practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.
- Prezentare Poșta Română; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.
- Serviciile postale incluse în sfera serviciului universal; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Serviciile postale neincluse în sfera serviciului universal; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Condiții de acceptare în rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Condiții de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Afis condiții de calitate
- Răspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
- Drepturile și obligațiile salariaților postali; - *CCM 2024 - 2025, art. 17 pct.1,2*
- Reguli de conduită etică a salariaților postali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursala Regională Cluj-Napoca,  
Florin Valentin GLIGA**

